



Réseau de chercheuses africaines
Centre de Recherche et Consultation ;

PLAN DE FORMATION

GROUPE 2

Initiation à l'Internet

Module 1 : Bref aperçu sur l'Internet

Séance de 4 heures

Résultats d'apprentissage

Se familiariser avec les concepts de l'Internet et l'exploitation des ressources et les possibilités qu'offrent la toile mondiale. Acquérir les connaissances de base pour l'utilisation rationnelle des supports, des banques de données étrangères ou lointaines.
Se familiariser avec le concept de la culture informatique

Objectifs d'apprentissage général

Comprendre ce que c'est un site Web, l'importance et la nécessité de l'utilisation de l'internet
Développer les habiletés suivantes :

- Notions et définitions
Vue globale et adressages
- EXPLORATION DES SITES WEB
Système des noms de sites Internet
Accès à un site par son nom
Outils de recherche sur la toile
- COURRIER ELECTRONIQUE
Envoi de courrier
Réception de courrier
- TECHNIQUES DE COMMUNICATION SUR LE NET
Forums et Groupes de discussions
Dialogue sur Internet (Chat)

Méthodologie

Explication (de la part du professeur)

Démonstration (‘ ‘)

Travail individuel pratique sur l’ordinateur (de la part de chaque apprenante)

Discussion en paires et en groupe

Module 2 : Chercher de l’information sur l’internet

Séance de 2 heures

Résultats d’apprentissage

Maîtriser les différents moteurs et types de recherche à l’internet

Permettre de savoir utiliser ses outils de communication

Objectifs d’apprentissage général

Définir les besoins, identifier les adresses selon ces besoins et faire des recherches

Développer les habiletés suivantes

- S’orienter dans l’abondance des sites et les identifier
- Sélectionner les sites désirés
- Effectuer des recherches sur l’Internet
- Lancer des recherches sur Internet
- Obtenir des conseils de sécurité sur l’utilisation de Web

Méthodologie

Explication (de la part du professeur)

Démonstration (‘ ‘)

Travail individuel pratique sur l’ordinateur (de la part de chaque apprenante)

Discussion en paires et en groupe

Module 3 : Courrier électronique

Séance de 2 heures

Résultat d'apprentissage

Maîtriser les fonctions offertes par les différents menus de logiciel pour le courrier électronique

Objectifs d'apprentissage général

Recevoir, lire, classer, envoyer différents messages

Développer les habiletés suivantes :

- Recevoir, ouvrir, lire, envoyer des messages
- créer une boîte aux lettres, nouveaux contacts,
- Créer son carnet d'adresses
- Définir de mots courant (FTP, HTTP, script, Forum etc...)

Méthodologie

Explication (de la part du professeur)

Démonstration (' ')

Travail individuel pratique sur l'ordinateur (de la part de chaque apprenante)

Discussion en paires et en groupe